

四川省高校后勤协会

四川省高校后勤协会企业会员管理办法

为切实加强协会企业会员发展和管理的规范化、制度化、常规化，增强协会凝聚力、激发协会组织活力，根据《四川省高校后勤协会章程》的有关规定，并参照中国教育后勤协会企业会员发展管理工作相关要求，制订本管理办法。

一、企业会员条件

(一) 拥护《四川省高校后勤协会章程》，愿意积极参与协会组织的各项活动，有加入协会的意愿，并具有一定的履行职责能力；

(二) 依法进行工商注册、具有独立法人资格；

(三) 在国内高校从事后勤服务工作至少有三个学校服务经历（个别特别优秀的企业可申请破格），诚信服务且无不良记录；

(四) 由协会分支机构或学校会员单位推荐。

二、企业会员入会程序

(一) 提交入会申请和相关材料：

1. 《四川省高校后勤协会会员登记表》（见附件1）（一式三份）；

2. 营业执照正、副本原件及复印件 1 份，复印件需加盖公章；

3. 已在高校后勤开展相关业务的由学校相关职能部门出具的关于其从事高校后勤业务且合作良好的证明材料，未在高校后勤开展业务的请提供其他业绩证明材料和用户提供的相关优质服务证明。4. 其他材料：企业质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证资料，企业宣传册、荣誉证书等。

（二）申请入会的企业将相关材料提交至协会相关分支机构初审，分支机构初审通过并签署意见后报协会秘书处审核；

（三）协会秘书处确定预审核通过企业会员名单提交协会理事会审定；

（四）协会理事会审定，确认企业会员资格；

（五）协会秘书处办理入会手续，企业会员按照协会规定交纳会费，发给企业会员证。

三、企业会员会费

（一）会费标准

根据《四川省高校后勤协会章程》有关规定，企业会员的会费标准为 10000 元/年，理事单位企业会员的会费标准为 15000 元/年。

（二）会费交纳

请通过银行账号交纳会费。会费由协会统一收取和管理，统一开具收据。

户 名：四川省高校后勤协会

开户行：农行成都橡树林支行

账 号：22801901040003352

四、企业会员管理

（一）协会企业会员发展和管理主要由协会秘书处负责，主要包括企业会员的审查、登记、收取会费、授发会员证明、日常联系和管理等工作。

（二）协会每年对企业会员进行一次审核，审核时企业会员应提交会员证、会费交纳凭据、学校会员单位出具的关于其当年从事高校后勤服务质量评价材料；协会秘书处根据各校的反馈意见，每年对企业会员服务于学校后勤的情况予以评估，并将全年无投诉，学校反映好的企业列入重信誉、守合同、优质服务企业会员名单向协会学校会员单位发布。

（三）各分支机构、各会员单位配合协会秘书处加强对企业会员的管理和监督，如企业会员出现不守法、不诚信、违反协会章程相关规定、未通过年度审核等行为，则视为自动退会，协会将取消其会员资格、收回会员证，并由协会秘书处将有关情况通报各分支机构和各会员单位。

（四）企业会员可参加本协会及各分支机构的年会，也可受邀参加各分支机构的理事会会议、其他专门会议或专项

活动，如企业会员要在年会上设宣传栏或在大会上作产品介绍需按分支机构要求另行缴纳赞助费用；根据需要，企业会员可受邀与其他学校会员单位一道参与协会研究课题的研究或受邀参与协会的培训等工作等。

（五）协会企业会员要自觉履行会员义务，加强对学校会员单位业务工作的技术支持，积极向学校会员单位提供先进产品、先进技术、先进管理理念等相关信息，为会员单位提供良好服务。

（六）协会和各分支机构未经协会批准，不得接受非会员企业单位参加协会和各分支机构的各项活动。

五、其他事项

（一）请各会员单位协助做好企业会员推荐；相关分支机构认真做好对申请入会的企业初步审查，确保推荐的企业会员为与高校后勤相关的，有能力、有实力、热心服务高校后勤的优质企业。

（二）企业会员需按照国家相关规定诚信经营、合法竞争，遵纪守法。

协会秘书处联系人：宋凯，联系电话：028-86539012，
地址：成都市学道街42号604室。

附件：1. 四川省高校后勤协会企业会员登记表

2. 四川省高校后勤协会拟发展企业会员汇总表

四川省高校后勤协会

2017年5月2日

附件 1

四川省高校后勤协会 企业会员登记表

申请单位：_____（公章）

填表日期：_____

四川省高校后勤协会秘书处 制

入会承诺书

本单位已对四川省高校后勤协会进行充分了解，现郑重承诺：拥护并遵守《四川省高校后勤协会章程》和《四川省高校后勤协会企业会员管理办法》，自愿加入四川省高校后勤协会，并积极履行会员职责和义务，严格遵守国家相关法律法规和所服务学校的管理规定，诚信经营、热情服务；如若违反《四川省高校后勤协会章程》和《四川省高校后勤协会企业会员管理办法》的规定，可视为自动退会。

承诺单位（公章）：

法人代表（签字）：

日 期： 年 月 日

企业会员登记表

企业基本情况	企业名称					法人代表	
	统一社会信用代码						
	企业地址						
	企业类型			行业分类		成立时间	
	注册资金（万元）					员工总数	
		主营业务					
法定代表人情况	姓名		性别		出生日期		
	单位职务						
	联系电话（区号）				手机		
	传真				E-mail		
总经	姓名		性别		出生日期		

理情况	单位职务				
	联系电话 (区号)			手 机	
	传 真			E-mail	
联络人情况	姓 名		性 别		出生日期
	单位职务				
	联系电话 (区号)			手 机	
	传 真			E-mail	
审核意见	分支机构初审意见： 负责人： 年 月 日	协会秘书处审核意见： 负责人： 年 月 日	理事会审定意见：		
对协会的意见和建议	(主要指出希望获得的服务项目)				
备注	拟参与哪个分支机构活动：				

注：1. 请自行打印，一式三份

2. 四川省高校后勤协会分支机构：(1) 后勤管理与服务工作委员会；(2) 思想政治工作委员会；(3) 伙食专业委员会；

(4) 公寓与物业专业委员会；(5) 园林绿化专业委员会；(6)

动力与节能专业委员会；(7) 幼儿教育专业委员会；(8) 改革与发展研究中心。

附件 2

四川省高校后勤协会拟发展企业会员汇总表

协会名称： _____

日期： _____

会员编号	企业名称	行业分类	主营业务	注册资金	联络人			
					姓名	职务	手机	电子邮箱