

四川省高校后勤协会

川高后〔2020〕11号

四川省高校后勤协会关于 评选表彰2017-2019年先进集体、先进个人的通知

全体会员单位：

为激励和表彰在我省高校后勤工作中做出积极贡献的先进单位和先进个人，进一步提高我省高校后勤保障服务能力，根据《四川省高校后勤协会先进集体和先进个人评选表彰办法》（川高后〔2016〕8号），经研究，决定评选表彰在协会2017-2019年度工作中的先进集体、先进个人。现将评选表彰工作的有关事项通知如下：

一、评选基本原则

协会各会员单位、协会各分支机构要认真学习贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持“公开、公平、公正”的基本原则，严格把关推荐、评定、授予工作程序。通过树立典型、振奋精神、创新务实、以评促建，来引领和推动我省高校后勤行业领域各项工作的开展和进步。

二、评选表彰范围

(一) 先进集体：四川省高校后勤协会学校会员单位和
企业会员单位。

(二) 先进个人：四川省高校后勤协会学校会员单位的
管理（技术）干部及员工。

三、评选表彰条件

(一) 先进集体

1、学校会员

(1) 认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，坚持
高校后勤社会化改革方向，坚持“三服务，两育人”的宗旨，
积极参加协会及各工作委员会、各专业委员会、各片区组织
和开展的各项活动并作出突出贡献。

(2) 在高校后勤改革中与时俱进、不断开拓创新，在体
制创新等方面理论上有所发展，实践上有创新，相关工作成绩
显著并走在全省高校后勤系统前列。

(3) 对学校后勤保障扎实有力，获得学校和师生好评，
并在学校的考核中取得较好名次。

(4) 评选期内未发生重大安全事故。

(5) 入会时间不少于2年。

2、企业会员

(1) 坚持“三服务，两育人”的宗旨，热心服务于学校
后勤，对学校的后勤保障有力，得到学校认可和好评。

(2) 三年中，没有被所服务的学校投诉，也没有被政府

监管部门通报批评或处罚。

(3) 入会时间不少于 1 年。

(4) 2019 年度协会对企业会员的年度评审是优秀。

(5) 连续服务于高校后勤的时间不少于 2 年。

(二) 先进个人

1. 坚持“三服务，两育人”的宗旨。遵纪守法，开拓创新，求真务实。

2. 热爱高校后勤工作，具有较高的管理水平、技术水平，爱岗敬业，乐于奉献，在单位工作中成绩突出。

3. 三年内获得学校或学校后勤部门表彰的先进个人。

四、评选表彰名额

(一) 先进集体，包含高校和企业会员单位，名额原则上不超过高校或企业会员单位总数的 40%进行评选。

(二) 先进个人，表彰名额以会员单位的在校学生规模确定：一万人学生以下的学校 1 名，一万人至两万人学生的学校 2 名，两万人学生至四万人学生的学校 3 名，四万人学生以上的学校 4 名，学生人数以当年教育厅职能部门提供的人数为准。

五、评选表彰程序

(一) 会员单位自愿申报。先进集体首先由会员单位根据相应的评选条件和要求，填写《四川省高校后勤协会 2017-2019 年度先进集体申报表》(附件 1) 报各片区片长单位；先

先进个人由会员单位根据先进个人名额分配原则，推荐拟表彰的先进个人，填写《四川省高校后勤协会 2017-2019 年度先进个人推荐表》(附件 2) 报各片区片长单位；企业会员单位根据相应的评选条件和要求，填写《四川省高校后勤协会 2017-2019 年度优秀服务企业申报表》(附件 3)，同时提供由各企业所服务的学校后勤出具的《四川省高校后勤协会企业会员年度服务满意度评价表》(附件 4) 复印件 送到各相关专委会。

之前报送至相关单位接收。

片长单位，在收到会员单位的申报材料后，组织召开片区活动组会议，根据评选先进集体和先进个人的评选条件、名额、参加活动情况以及会员单位的先进事迹等，对会员单位申报的先进集体和推荐的先进个人进行评议和比选，确定片区活动组拟向协会推荐表彰的先进集体和先进个人名单；各专委会在收到企业会员的申报材料后，对企业会员单位申请优秀服务企业的材料进行审核并签署是否同意申报的意见；各片区和各专委会须在 9 月 30 日之前，将推荐表彰的先进集体和先进个人名单及申报材料报送至协会秘书处。

(三) 组织评选领导小组评定，并形成建议名单报协会理事会审定。 收到各片区活动组推荐的先进集体、

先进个人和优秀企业名单的申报材料后，组织评选领导小组会议，评选领导小组由各专委会主任、片区片长及秘书处负责人组成，根据评选条件、名额和申报单位后勤工作在全省同行业中的地位 and 影响等情况，审核、确定先进集体、先进个人和优秀企业建议名单，在10月30日前报协会理事会审定。

（四）全员代表大会表彰。协会秘书处梳理协会理事会通过的推荐拟表彰的先进集体、先进个人和优秀企业名单，并在四川省高校后勤协会网(<http://www.scgxhq.com>)上公示五个工作日，公示无异议后，在年末协会会员代表大会上进行表彰。

六、其它事项

（一）评优表彰工作各环节都应切实按照评审公平、过程公开、结果公正原则，确保程序规范，圆满完成评审推荐工作。

（二）评选申报材料必须加盖单位公章，逾期未报视为自动放弃。

（三）四川省高校后勤协会秘书处联系电话：028-86539012，联系人：曹超，18382388852，协会秘书处指定邮箱 E-mail: 764450091 @qq.com。附件表格均可在四川省高校后勤协会官方网站 (www.scgxhq.com) 通知公告栏下载

- 附件：1. 四川省高校后勤协会 2017-2019 年度先进集体申报表
2. 四川省高校后勤协会 2017-2019 年度先进个人推荐表
3. 四川省高校后勤协会 2017-2019 年度优秀服务企业申报表
4. 四川省高校后勤协会企业会员年度服务满意度评价表



(此页无正文)

附件 1

四川省高校后勤协会 2017-2019 年度先进集体申报表

会员单位名称（公章）	
主要事迹	
片区活动组意见	（组长签字） 年 月 日
评选领导小组意见	（组长签字） 年 月 日
省高校后勤协会理事 会审核意见	（签章） 年 月 日

附件 2

四川省高校后勤协会 2017-2019 年度先进个人推荐表

学校会员单位名称					
姓 名		年 龄		性 别	
政治面貌		工作部门 及岗位			
主要事迹					
会员单位意见		(公章) 年 月 日			
片区活动组意见		(组长签字) 年 月 日			
评选领导小组意见		(组长签字) 年 月 日			
省高校后勤协会 理事会审核意见		(签章) 年 月 日			

附件 3

四川省高校后勤协会 2017-2019 年度优秀服务企业申报表

企业会员单位名称	(公章)			
主要事迹				
服务学校数量及 年度评审情况	当前服务学校的数量			
	2019 年年度 评审结果是否为优秀			
	2019 年服务学校年度 满意度评价统计(各档数量)			
	非常满意	满意	基本满意	不满意
专委会 评审意见	(签章) 年 月 日			
协会评选 领导小组意见	(组长签字) 年 月 日			
省高校后勤协会 理事会审核意见	(签章) 年 月 日			

附件 4

四川省高校后勤协会企业会员年度服务满意度评价表

服务企业名称:

服务内容:

填表日期:

年 月 日

序号	评价项目	评价内容	评价	备注
----	------	------	----	----

(请学校后勤部门在相对应的评价栏目中打“√”;若在评价栏目中选择了“不满意”的应在备注栏目中填写原因)

学校后勤部门 (盖章):

负责人签字: