

中国教育后勤协会

协秘函〔2020〕19号

关于申报中国教育后勤协会 2020 年课题的通知

各有关单位：

为了研究解决新形势下学校后勤改革发展中遇到的重点、难点和热点问题，提升教育后勤领域理论研究水平，为实现教育后勤现代化提供智力支持，协会面向全国教育后勤系统开展 2020 年课题申报工作，请各相关单位积极组织申报。现将课题申报事项通知如下：

一、选题说明

申报者可参考课题指南（附件 1）中的重点研究课题和一般研究课题的选题方向（可据此自拟课题名称），提出立项申请。申请者也可在指南之外，根据自身的研究领域和研究基础，针对工作实践过程中的难点问题，自拟课题名称，申报重点课题和一般课题。课题名称的表述应科学、严谨、规范、简明。

二、研究要求

1. 课题研究须按照《中国教育后勤协会课题研究管理办法》的要求，紧扣主题，解剖问题，并提出可行性和操作性的建议；突出应用性，注重针对性和实效性，旨在为科学决策和指导实践提供有力支持。

2. 课题应以“研究报告”形式结题，同时欢迎提供“团体标准（规范）的建议稿”或“论文”、“著作”等形式的研究成果；

3. 重点课题的“研究报告”正文部分字数原则上不少于 2 万

字。课题报告应有案例、实证、调研数据分析，内容不少于总报告字数的 1/4。“研究报告”必须有不少于 3 千字以上的具有可操作性的对策建议；

4. 立项的课题需在 2021 年 6 月底之前完成，申报人需提交“研究报告”等结题材料，届时协会将组织有关专家进行评审，对符合结题要求的，将由协会颁发结题证书。

三、课题申报程序

1. 课题申报截止时间为 2020 年 6 月 30 日；

2. 申报者需按填表说明认真填写《中国教育后勤协会课题立项申报书》(附件 2)，经课题负责人所在单位同意并盖章后，将课题申报书的电子版(word 版)和盖章后的扫描件一并发送至邮箱 hqxhfzyjb@163.com。请规范电子邮件的附件标题，填写申报者姓名、具体题目及所在单位信息，如“××(姓名)，××研究(课题名称)，××大学(学院、中学、小学、公司等)”。

3. 协会秘书处组织专家对申报的课题进行评审，择优选择立项，确定为协会 2020 年重点立项课题、一般立项课题。

四、联系方式

中国教育后勤协会秘书处发展研究部

联系人：皮光纯 13912081881

王清埃 13718918500

电子邮箱：hqxhfzyjb@163.com

附件：1. 中国教育后勤协会 2020 年课题指南

2. 课题立项申报书

中国教育后勤协会秘书处

2020 年 5 月 25 日



附件 1:

中国教育后勤协会 2020 年课题指南

一、重点研究课题

1. 高校节能减排与绿色校园建设成效、存在问题及对策研究
2. 高校后勤主要领域“大数据”的获得、应用及效果研究
3. 高校房地产管理中存在的问题、对策及典型案例的研究
4. 当前高校后勤领域校企合作中存在的问题和对策的研究
5. “三全育人”试点高校后勤系统充分发挥育人功能的研究
6. 提高区域性学校后勤行业组织的建设水平和工作业绩研究
7. 高校后勤社会化改革的认识误区、执行偏差与典型案例研究
8. 高校后勤公益性服务税收优惠政策法理分析与可持续性研究
9. 高校后勤领域人工智能应用推广中存在的问题及对策研究

二、一般研究课题

1. 高校食堂管理、经营、服务中存在问题与对策研究
2. 高校学生公寓服务的管理体制差异及相关问题研究
3. 高校学生公寓“一站式”服务模式建设的研究
4. 高校公共用房配置与成本分摊机制的研究
5. 高校修缮工程管理存在问题及对策的研究
6. 高校房产出租中存在问题与对策的研究
7. 校园生活垃圾分类管理中问题与对策的研究
8. 推进数字化校园建设成本、效益与问题的研究
9. 高校后勤思想文化建设创新和实践探索的研究
10. 高校后勤参与“三全育人”的路径及案例研究
11. 高校后勤参与学生劳动教育的路径与效果研究
12. 新时代高校后勤系统廉政风险与防控对策研究
13. 高校消防安全检查与评估指标体系的研究

14. 高校后勤安全隐患排查及应对措施的研究
15. 高校后勤应急保障存在问题及对策的研究
16. 校园实体书店新模式及可持续发展的研究
17. 学校后勤与社会共建劳动教育基地的研究
18. 中小学后勤践行服务育人宗旨的案例研究
19. 5G 技术对高校后勤服务影响的前瞻性研究
20. 高校食堂操作流程关键节点控制及问题与对策研究
21. 基于信息化的高校后勤监管体系构建的研究
22. 高校健康营养膳食平台建设和存在问题及对策研究
23. 高校学生公寓社会化服务存在问题与对策研究

附件 2:

中国教育后勤协会
课 题 立 项 申 报 书

批准编号:

课题类型:

(填: 重点/一般)

课题名称:

课题负责人:

工作单位:

联系电话:

申报日期:

中国教育后勤协会秘书处

2020 年 月

课题名称					
负责人姓名		性别		出生日期	年月日
专业技术职务		最后学历		手机	
工作单位/职务		地址及邮编			
电子信箱		办公电话/传真			
完成时间		最终成果形式			

一、课题组主要成员情况

姓名	出生年月	专业职务	研究专长	学历	工作单位、职务

二、课题研究的主要内容、重点、难点

三、课题创新点

四、课题研究的工作方案、进度计划

五、课题负责人所在单位意见

签字、公章

年 月 日

六、中国教育后勤协会立项审批意见

签字、公章

年 月 日

相关说明

一、填表说明

1. 申报者需认真填写《中国教育后勤协会专项课题立项申报书》(详见附件),经课题负责人所在单位同意并盖章后,将课题申报书的 word 版和盖章后的 PDF 版扫描件一并发送至:hqxhfzyjb@163.com。

请规范电子邮件的主题及附件标题,填写申报者姓名、具体题目及所在单位信息,如“××(姓名),×× 研究(课题名称),××大学(学院、中学、小学、公司等)”;申报人不必填写封面的“批准编号”。

2.对研究内容及意义、研究工作方案和进度计划的填写,应简明扼要。

二、课题申报程序和时间安排

2020年6月30日前,协会秘书处受理课题申报。

2020年8月底之前,协会秘书处组织专家评审并发布课题立项通知。

2020年9月至2021年6月,开题、调研、讨论、撰写报告、结题、报送。

2021年6月底前,完成课题结题,由协会秘书处组织专家进行评审,对符合结题要求的,将颁发课题结题证书。