

中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会

中后协建修〔2024〕1号

关于召开中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会第一届委员会第三次全体委员会议暨 校园建设修缮·管理创新发展论坛的通知

各有关单位：

2024年是新中国成立75周年，是全面贯彻落实党的二十大精神的关键之年，也是深入实施“十四五”规划的攻坚之年。为持续推动校园后勤修缮管理工作适应新质生产力的发展要求，通过物联网、大数据、人工智能等高新技术助力打造绿色低碳校园，进一步推动校园后勤修缮工作向高端化、智能化、绿色化方向发展，促进校园修缮工程规范实施、安全运维、智能管控，提升综合治理水平，搭建高校后勤业态中的修缮管理工作交流平台，实现传统生产力向新质生产力的跃迁。经中国教育后勤协会批准，决定召开“中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会（以下简称‘建专会’）第一届委员会第三次全体委员会议暨校园建设修缮·管理创新发展论坛”。现将有关事项通知如下：

一、会议时间和地点

会议时间：2024年5月26日-28日（5月26日报到）

会议地点：陕西省西安市（报到地点另行通知）

二、会议主题

将创新发展新质生产力融入校园建设修缮

三、会议内容

（一）召开建专会常务委员工作会议（会议时间：5月26日下午16:30-17:30；全体常务委员单位代表参加）

听取建专会工作报告、财务报告和人事变化情况，通报“中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会第一届委员会第三次全体委员会议暨校园建设修缮·管理创新发展论坛”筹备情况，研讨其他年度重点工作。

（二）召开第一届委员会第三次全体委员会议暨校园建设修缮·管理创新发展论坛（会议时间：5月27日09:30-17:30）

1. 听取、审议建专会工作报告，通报建专会财务报告和人事变动情况；听取副主任、副秘书长院校及战略合作单位有关工作报告。

2. 将邀请政府部门、相关行业组织、院校代表的领导、专家、学者及企业会员代表出席，为实现校园建设与修缮绿色低碳和高质量发展的协同创新，以及服务发展新质生产力找准“发力点”。

（三）举办建设与修缮专业委员会企业会员单位新产品、新技术专题展示活动（展示时间：5月27日全天）

（四）组织前往陕西省建设与修缮专业委员会高校委员单位、企业会员单位实地调研、座谈交流（调研时间：5月28日全天）

四、参会人员

1. 建设与修缮专业委员会主任、副主任、秘书长、副秘书长、常委委员、委员

2. 即将筹备成立的各省、自治区、直辖市建设与修缮专业委员会相关负责人

3. 申请加入建设与修缮专业委员会委员单位的相关负责人

4. 建设与修缮专业委员会推荐入会的企业会员

会议拟特邀教育部、住建部、国管局等部门相关领导莅临指导，特邀协会与各分支机构、业态相关的社团组织负责人惠临指导。

（本次会议原则上要求全体委员单位代表本人按时参会，如若无法出席，须书面委托本单位其他同志代为出席并履行职责。授权委托书详见附件4，自行下载。）

五、其他事宜

1. 请各副主任、副秘书长及各省联络人协助做好本地区建专会委员、常务委员的参会组织工作。

2. 因工作调整或其他情况导致委员代表发生变更的，请委员代表填写《中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会第一届委员调整申请表》（附件2），申请增补委员院校的相关单位请填写《中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会第一届委员推荐增补表》（附件3），并请各省协会做好初审工作，于2024年5月17日前将盖章电子扫描件发送至建专会秘书处电子邮箱，纸质版原件与会同期携带交至会务组。

3. 请于5月17日前扫描二维码报名并缴费，本次会议会务费1280元/人，会务费由中国教育后勤协会开具增值税普通电子发票。会议期间食宿统一安排，费用自理。



(报名二维码)

4. 本次会议议程、报到须知等详细信息后续将在秘书处收到报名参会回执后发送。

六、联系方式

1. 建设与修缮专业委员会秘书处

联系人：王晶晶 13810719624 (微信同号)【成功报名后请添加秘书处微信】

电子邮箱：hqjsxs2021@163.com

2. 交费及发票相关事宜

联系人：董正 010-82502106

附件：1. 会议日程安排（拟定）

2. 中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会委员人选调整申请表

3. 中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会常务委员、委员人选增补申请表

4. 授权委托书

中国教育后勤协会
建设与修缮专业委员会
(协会秘书处代章)
2024年4月16日

附件 1:

会议日程安排（拟定）

中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会第一届委员会第三次全体委员会议暨校园建设修缮·管理创新发展论坛	
5月26日	全天报到
5月26日 (16:30-17:30)	召开建专会常务委员工作会议 听取建专会工作报告、财务报告和人事变化情况，通报“中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会第一届委员会第三次全体委员会议暨校园建设修缮·管理创新发展论坛”筹备情况，研讨其他年度重点工作。
5月27日 (09:00-17:30)	召开第一届委员会第三次全体委员会议暨校园建设修缮·管理创新发展论坛 1. 听取、审议建专会工作报告，通报建专会财务报告和人事变动情况；听取副主任、副秘书长院校及战略合作单位有关工作报告 2. 将邀请政府部门、相关行业组织、院校代表的领导、专家、学者及企业会员代表出席，为实现校园建设与修缮绿色低碳和高质量发展的协同创新，以及服务发展新质生产力找准“发力点” 会议同期举办：建设与修缮专业委员会企业会员单位新产品、新技术专题展示活动
5月28日 (全天)	1. 组织前往陕西省建设与修缮专业委员会高校委员单位、企业会员单位实地调研、座谈交流 2. 离会返程

备注：确定版日程安排请见会议手册

附件 2:

中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会委员人选 调整申请表

被调整人选 基本情况	姓 名		分支机构任职	
	工作单位		职 务	
调整事由	分支机构秘书处（秘书长签字）： 年 月 日			
接替人选 基本情况	姓 名		分支机构任职	
	工作单位		职 务	
	手 机		办公电话/传真	
	电子邮箱			
	通讯地址 及邮编			
分支机构主任 意见	负责人（签字）： 年 月 日			
中国教育后勤 协会审批意见	负责人（签字）： 年 月 日			
备注				

请将此表填写完整，并于 2024 年 5 月 17 日前将盖章电子扫描件发送至邮箱：hqjsxs2021@163.com，纸质版原件与会同期携带交至会务组。

【请于单位名称右上角覆盖处盖章】

附件 3:

中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会常务委员、 委员人选增补申请表

增补单位名称				
增补理由	分支机构秘书处（秘书长签字）： 年 月 日			
推荐人选 基本情况	姓 名		分支机构任职	
	工作单位		职 务	
	手 机		办公电话/传真	
	电子邮箱			
	通讯地址 及邮编			
分支机构主任 意见	负责人（签字）： 年 月 日			
中国教育后勤 协会审批意见	负责人（签字）： 年 月 日			
备注				

请将此表填写完整，并于 2024 年 5 月 17 日前将盖章电子扫描件发送至邮箱：hqjsxs2021@163.com，纸质版原件与会同期携带交至会务组。

【请于单位名称右上角覆盖处盖章】

附件 4:

授权委托书（模板）

本人_____（单位、职务、姓名），
是中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会第一届委员代表，
现因故不能参加 2024 年 5 月 27 日在陕西省西安市召开的
中国教育后勤协会建设与修缮专业委员会第一届委员会
第三次全体委员会议暨校园建设修缮·管理创新发展论坛，
特委托我单位_____（职务、姓名）代为参
会，并在会议期间代我履行委员代表的所有权利。

委托人：（本人签名）

2024 年 月 日

（本单位部门章）

注：请将盖好部门章的电子扫描件发送至秘书处邮箱
hqjsxs2021@163.com