

中国教育后勤协会物业管理专业委员会

中后协物〔2026〕2号

关于召开中国教育后勤协会物业管理专业委员会 第三届委员会第一次会议暨“管理赋能·服务 育人”论坛的通知

各省、自治区、直辖市教育（高校、学校）后勤协会（研究会）物专会，各高等学校、各委员单位、各企业会员：

根据《中国教育后勤协会章程》《物业管理专业委员会组织规则》规定，经分支机构换届工作领导小组批准，中国教育后勤协会物业管理专业委员会（以下简称“物专会”）第三届委员会第一次会议定于2026年7月12日至14日在北京市召开。现将有关事项通知如下：

一、会议主题

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，围绕教育后勤高质量发展主线，着力推动高校物业管理在标准规范、数字赋能、绿色低碳、服务育人等方面协同发展。构建行业交流平台，汇聚广泛共识，推广典型经验，提升治理能力，为教育强国及平安、智慧、绿色校园建设提供坚实支撑，彰显教育后勤行业的责任担当与专业水准。

二、会议内容

召开中国教育后勤协会物业管理专业委员会第三届委员

会第一次会议预备会议；审议《中国教育后勤协会物业管理专业委员会第二届委员会工作报告》《中国教育后勤协会物业管理专业委员会第二届委员会财务报告》《中国教育后勤协会物业管理专业委员会组织规则（修订草案）》《中国教育后勤协会物业管理专业委员会第三届委员会发展规划》；选举产生物业专会第三届委员会常务委员及其领导成员；举办“管理赋能·服务育人”新时代高校物业管理高质量发展论坛；赴高校开展实地调研。

三、时间地点

（一）时间：

7月12日全天：参会人员报到

7月12日下午：中国教育后勤协会物业管理专业委员会第三届委员会第一次会议预备会议（参会人员另行通知）

7月13日上午：中国教育后勤协会物业管理专业委员会第三届委员会第一次会议

7月13日下午：“管理赋能·服务育人”——新时代高校物业管理高质量发展论坛

7月14日上午：北京市高校实地调研

7月14日下午：离会

（二）地点：

北京市（将根据参会代表的会议回执，以组委会发送报到通知为准）

四、参会人员

中国教育后勤协会有关领导；各省、自治区、直辖市教育（高校、学校）后勤协会（研究会）物专会主要负责人；各省市推荐的中国教育后勤协会物业管理专业委员会第三届委员

会委员；各高等学校后勤物业管理负责人，中国教育后勤协会企业会员单位代表。

五、会议报名

（一）推荐的物专会第三届委员会委员，无特殊情况应报名参会；因故不能参会的，须委托本单位其他同志代为参会并履行职责，在报到时提交《授权委托书》（见附件）原件。

（二）本次会议参会人员须缴纳会务费，每人 1280 元（含会议资料及会议期间餐费）。报名时请以线上支付方式缴纳；会务费由中国教育后勤协会负责收取并开具增值税电子普通发票，参会人员可在会议结束后 3 个工作日后在报名手机上查看并下载。住宿统一安排，费用自理。

参会人员请扫描下方二维码进行报名，报名截止日期为 2026 年 7 月 8 日。



（报名二维码）

1. 扫描上方二维码，进入报名系统；
2. 进入报名页面，首先填写联系人信息，再点击“添加报名人员”，填写报名人员信息后，点击“确认提交”；
3. 提交信息后进入缴费页面缴纳培训费，可选择微信支付或对公转账，缴费完成即报名成功。微信支付不需要审核，可直接完成缴费。对公转账需要上传付款凭证，并经过协会财务部门审核后方能完成缴费；
4. 报名成功后，报到通知将通过邮件方式发送到报名时填写的邮箱，请注意及时查收。

对公转账账号信息如下：

开户名：中国教育后勤协会

开户行：中国工商银行北京长安支行

账 号：0200003309014414601

为便于识别，对公转账汇款时请务必备注“物专会三届一次委员会议”。

六、会务咨询

（一）会议报名咨询

中国教育后勤协会物业管理专业委员会第三届委员会第一次会议筹备工作组：

1. 会务咨询：

郑老师 15662673179（微信同号）

吴老师 18154329991

2. 交费及发票相关事宜咨询：

董老师 010-82502106

3. 报名系统技术支持：

徐老师 17611657125（微信同号）

报名且完成缴费后请添加会务组微信。

附件：授权委托书（模板）



附件：

授权委托书（模板）

本人是_____（单位、职务、姓名），被推荐为中国教育后勤协会物业管理专业委员会第三届委员会第一次会议代表。

因故不能参加 2026 年 7 月 13 日在北京市召开的委员代表大会，特委托我单位_____（职务、姓名）代为参会，并在会议期间代我履行委员代表的所有权利。

委托人所在单位（公章）

委托人签名：

2026 年 月 日